

بومی برای بازاندیشی اسپرینت

چابک و چابکی



معرفی

نوشته حاضر با موضوع «بومی برای بازاندیشی اسپرینت» ترجمه‌ای غیررسمی از وبسایت «www.kaizenko.com» می‌باشد. انتشار این نوشته به طور کامل و با ذکر منبع، در هیچ رسانه‌ای محدودیت ندارد.

تهیه‌کننده: مزدک عبایی

ویرایش: ۰۰ - تاریخ تنظیم مهر ۱۴۰۴

بومی برای بازاندیشی اسپرینت – The Sprint Retrospective Canvas

از بوم بازاندیشی اسپرینت (Sprint Retrospective) به عنوان الگویی استفاده کنید که به شما و تیم شما کمک می‌کند تا رویداد بازاندیشی اسپرینت را موثرتر برگزار کنید. روش‌ها و الگوهای متعدد برای تسهیل این رویداد وجود دارد و الگوی پیشنهادی در این نوشتار می‌تواند به عنوان نقطه شروعی مناسب برای سازماندهی جلسه‌های بازاندیشی اسپرینت مورد استفاده قرار گیرد تا به تدریج و مرور زمان ضمن آشنایی با این رویداد، برگزاری جلسه‌های بازاندیشی برای شما تسهیل شود.



در راهنمای اسکرام، بازاندیشی اسپرینت این‌گونه تعریف شده‌است:

«هدف از رویداد بازاندیشی اسپرینت، برنامه‌ریزی برای افزایش کیفیت و اثربخشی کار تیمی است. در این رویداد، تیم اسکرام چگونگی پیشرفت و عملکرد افراد، تعامل‌ها، فرآیندها، ابزارها و تعریف انجام شده (DoD) را در اسپرینت پیشین بررسی می‌کند. [به بیان دیگر تیم عملکرد خود در اسپرینتی که به انتها رسیده‌است از منظرهای مختلف، به جز محصول، بررسی می‌کند]. زمینه‌ها و جنبه‌های مورد بررسی بسته به حوزه و زمینه کاری می‌تواند متفاوت باشد. فرضیه‌هایی که منجر به انحراف تیم شده‌اند شناسایی می‌شود و منشأ و علت آنها مورد بررسی قرار می‌گیرد. تیم اسکرام درباره موارد موفق در طول اسپرینت، مشکلات و مسایل پیش‌آمده و راه‌حل آنها (یا دلیل عدم حل آنها) گفتگو خواهد کرد. در عین حال تیم اسکرام تغییراتی را که بیشترین کمک را به

بهبود اثربخشی می‌کنند، شناسایی می‌کند. موثرترین بهبودها را در اسرع وقت شناسایی کرده و حتی در مواردی آنها را به بکلاگ اسپرینت بعدی اضافه می‌کنند.

این رویداد که پایان‌دهنده اسپرینت است، برای اسپرینت‌های یک‌ماهه، حداکثر سه ساعت برنامه‌ریزی و برگزار می‌شود. برای اسپرینت‌های کوتاه‌تر، مدت این رویداد، معمولاً کوتاه‌تر خواهد بود.

شماره اسپرینت	چارچوب زمانی	نام تیم	تاریخ
 هدف اسپرینت هدف اسپرینت چه بود؟ آیا محقق شده است؟ www.biztoolbox.ir	 چارچوب زمانی ۹۰ دقیقه برای اسپرینت یک‌هفته‌ای	 نام تیم	 تاریخ
 هدف اسپرینت هدف اسپرینت چه بود؟ آیا محقق شده است؟ www.biztoolbox.ir	 هر آنچه که خوب پیش می‌رود از جنبه‌های مختلف از جمله افراد، تعامل‌ها، فرآیندها، ابزارها و تعریف انجام شده (DoD)، چه مواردی به خوبی پیش رفته‌اند؟	 نام تیم	 تاریخ
 هدف اسپرینت هدف اسپرینت چه بود؟ آیا محقق شده است؟ www.biztoolbox.ir	 هر آنچه که خوب پیش می‌رود از جنبه‌های مختلف از جمله افراد، تعامل‌ها، فرآیندها، ابزارها و تعریف انجام شده (DoD)، چه مواردی به خوبی پیش رفته‌اند؟	 نام تیم	 تاریخ
فهرست اقدام‌های آتی برای بیشترین بهبود در عملکرد و اثربخشی، چه اقدام‌هایی برای اسپرینت‌های آتی در دستور کار قرار بگیرند (با به بکلاگ اسپرینت بعدی افزوده شوند)؟ 			

بازاندیشی اسپرینت رویدادی کلیدی است که محرک بهبود مستمر تلقی می‌شود. اسپرینت با رویداد بازاندیشی اسپرینت خاتمه می‌یابد، رویدادی که تیم اسکرام در چارچوب آن فرآیندهای خود را بازبینی و سازگار می‌کند (Scrum Team inspects and adapts their processes). تیم اسکرام داده‌هایی را درباره در اسپرینت روی داده است در زمینه‌های مختلف از جمله پویایی تیمی، موانع، ابزارها، کیفیت افزونه‌های محصول و نه محدود به آنها، گردآوری می‌کند. تیم این داده‌ها را برای یافتن الگوهای مشترک تحلیل می‌کند.

سپس، تیم اسکرام، فهرست بهبودها را محدود و درباره نیازهای فوری‌تر و با اهمیت‌تر گفتگو می‌کند. در نهایت تیم درباره اقداماتی که باید برای بهبود در اسپرینت یا اسپرینت‌های بعدی اجرایی شوند، تصمیم‌گیری می‌کند.

شماره اسپرینت	چارچوب زمانی	نام تیم	تاریخ
 هدف اسپرینت هدف اسپرینت چه بود؟ آیا محقق شده است؟ 	 چارچوب زمانی ۹۰ دقیقه برای اسپرینت یک‌هفته‌ای	 نام تیم	 تاریخ
 هدف اسپرینت هدف اسپرینت چه بود؟ آیا محقق شده است؟ 	 هر آنچه که خوب پیش می‌رود از جنبه‌های مختلف از جمله افراد، تعامل‌ها، فرآیندها، ابزارها و تعریف انجام شده (DoD)، چه مواردی به خوبی پیش رفته‌اند؟	 نام تیم	 تاریخ

اقدام‌های برنامه‌ریزی شده از اسپرینت پیشین

در این گام، لازم است تیم اسکرام اقدام‌هایی را که برای اسپرینت جاری تعیین و برنامه‌ریزی شده بودند بررسی کرده و پرداختن یا نپرداختن به آنها را مورد ارزیابی قرار دهد. پیگیری و بازبینی منظم و مستمر تعهدات پیشین توسط تیم حیاتی و مهم است. مشاهده پیشرفت در انجام این اقدام‌ها اهمیت دارد و در صورتی که پیشرفتی به‌دست نیامده باشد، ارزیابی چرایی آن اهمیت می‌یابد. در عین حال باید به این پرسش نیز پاسخ داده شود که آیا اقدام‌های ناتمام اسپرینت‌های پیشین هنوز موضوعیت و ضرورت دارند؟ لازم است تیم اسکرام تمامی این موارد را با اقدام‌های جدیدی که در جلسه بازاندیشی مطرح می‌شوند، بررسی، ارزیابی و مقایسه کند و در نهایت درباره مواردی که باید در اولویت باشند، تصمیم‌گیری کند.

در مقایسه با اقدام‌های جدید، کدام یک در اولویت هستند؟	آیا هنوز موضوعیت و ضرورت دارند؟	اگر نه، چرا؟	آیا پیشین اجرا شده‌اند؟
---	---------------------------------	--------------	-------------------------

هر آنچه که خوب پیش می‌رود

اعضای تیم به صورت فردی، نکات مثبت را مورد توجه قرار داده و آنها را مرور می‌کنند. در این مقطع نوشتن انفرادی و در سکوت (Silent Writing) می‌تواند بسیار موثر باشد، چرا که به تمامی اعضای تیم فرصتی برابر می‌دهد تا دیدگاه‌های خود را بدون وقفه و تاثیرپذیری از دیگران ثبت و سپس بیان کنند. اعضای تیم بدون گفتگو و در سکوت، هر فکر، ایده یا نظر خود را به صورت انفرادی روی کاغذهای چسبان یادداشت (Post-it) نوشته و سپس یادداشت‌های خود را در ستون «موارد مثبت (آنچه خوب پیش رفته)» قرار دهید. برای شناسایی الگوها، موضوعات و زمینه‌های مشترک، تیم داده‌های گردآوری شده را بررسی می‌کند. در نهایت بهبودهای حاصل شده مورد تقدیر قرار می‌گیرد و برای آنها جشن گرفته می‌شود.

هر آنچه که می‌تواند بهتر پیش برود با چه مشکلاتی مواجه شدیم؟ در مسیر موثرتر عمل کردن، چه کارهایی می‌توان انجام داد؟ WE CAN DO BETTER BIZ TOOLBOX	هر آنچه که خوب پیش می‌رود از جنبه‌های مختلف از جمله افراد، تعامل‌ها، فرآیندها، ابزارها و تعریف انجام شده (DoD)، چه مواردی به خوبی پیش رفته‌اند؟ Mazdak Abaee
---	--

هر آنچه که می‌تواند بهتر پیش برود

در گام بعدی اعضای تیم‌ها اعضای تیم جنبه‌هایی را مورد توجه قرار می‌دهند که می‌توانند بهتر پیش بروند. این کار نیز با رویکرد نوشتن انفرادی و در سکوت نظرات بر روی کاغذهای چسبان یادداشت (Post-it) انجام می‌شود. سپس

اعضای تیم موارد را براس شناسایی جنبه‌ها و الگوهای مشترک، مرور می‌کنند. حال وقت آن است که تیم تصمیم بگیرد کدام موارد دارای بیشترین فوریت یا بیشترین تاثیر را بر اثربخشی تیم خواهند داشت. ممکن است تیم با رای‌گیری (مثلا به روش Dot Voting) یا هر روش دیگر تصمیم‌گیری و جمع‌بندی، فهرست خود را محدودتر کند.

استخراج فهرست اقدام‌های آتی

در نهایت تیم اسکرام موارد شناسایی شده را در قالب اقدام‌های مشخصی تعریف و دسته‌بندی می‌کند که دارای بیشترین تاثیر بر بهبود اثربخشی خواهند داشت.

فهرست اقدام‌های آتی
برای بیشترین بهبود در عملکرد و اثربخشی، چه اقدام‌هایی برای اسپرینت‌های آتی در دستور کار قرار بگیرند (با به بک‌لاگ اسپرینت بعدی افزوده شوند)؟



رویداد بازاندیشی اسپرینت با تعهد مشترک اعضای تیم اسکرام به یکدیگر برای کار بر روی اقدام‌های بهبود به پایان خواهد رسید و در نهایت ممکن است برخی موارد برای اقدام در اسپرینت بعدی انتخاب و به بک‌لاگ اسپرینت آتی اضافه شوند.

منبع: www.kaizenko.com

در صورت تمایل در شبکه‌های اجتماعی با من همراه باشید.



اینستاگرام



تلگرام

Mazdak Abaee PMP®, PBA®, PSM I, PSPO I
Business Development Manager



لینکدین